

Số: 02/QĐ-VHDTVN

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch, Tài chính

CỤC TRƯỞNG CỤC VĂN HÓA CÁC DÂN TỘC VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 43/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-BVHTTDL ngày 13 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kế hoạch, Tài chính và Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch, Tài chính là tổ chức hành chính thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam, thực hiện chức năng tham mưu giúp Cục trưởng Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về kế hoạch, tài chính, đầu tư, tài sản công, dịch vụ sự nghiệp công, thống kê. Tham mưu giúp Cục trưởng về công tác quy hoạch, kiến trúc, môi trường, xúc tiến đầu tư, quản lý đất, đất có mặt nước được giao theo phân công của Cục trưởng và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu giúp Cục trưởng đề trình Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm; các chương trình mục tiêu, dự án, công trình quan trọng quốc gia; tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực kế hoạch, tài chính, thuế, phí và giá có liên quan đến Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam.

2. Thẩm định hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình Cục trưởng ban hành theo thẩm quyền dự án, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, thuế, phí và giá thuộc lĩnh vực kế hoạch tài chính của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam; kiểm tra, đánh giá thực hiện quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm, chương trình mục tiêu, dự án, công trình quan trọng quốc gia, các chế độ, chính sách, các quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng định mức kinh tế - kỹ thuật, thuế, phí, lệ phí và giá, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

3. Tham mưu giúp Cục trưởng chủ trì hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam xây dựng, tổng hợp kế hoạch và dự toán ngân sách dài hạn, trung hạn và hàng năm, phân bổ dự toán sau khi được phê duyệt.

4. Thực hiện kiểm tra và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác kế toán, thống kê, báo cáo quyết toán ngân sách, báo cáo tài chính, công khai ngân sách; kiểm tra công tác kế toán và quản lý tài chính, tài sản công, công khai tài chính; giám sát tình hình thực hiện ngân sách và các nguồn tài chính của các đơn vị dự toán trực thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam theo quy định.

5. Thẩm định, trình Cục trưởng phê duyệt quyết toán tài chính các đơn vị dự toán trực thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam, lập báo cáo tổng hợp quyết toán thu, chi ngân sách, báo cáo tài chính và công khai tài chính hàng năm của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam để trình Cục trưởng phê duyệt gửi các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

6. Tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện quản lý nhà nước về nguồn vốn đầu tư phát triển theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và quy định của pháp luật. Giúp Cục trưởng trình Bộ trưởng ban hành quyết định chủ trương đầu tư các dự án nhóm B, C và quyết định đầu tư dự án nhóm A sử dụng vốn ngân sách nhà nước tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam. Giúp Cục trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cấp quyết định đầu tư đối với các dự án nhóm B, C tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

7. Giúp Cục trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

8. Tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện quản lý nhà nước các dịch vụ sự nghiệp công thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam theo quy định của pháp luật.

9. Xây dựng, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc sử dụng, khai thác và quản lý cơ sở dữ liệu về lĩnh vực kế hoạch tài chính, quy hoạch, đầu tư, thống kê các chỉ tiêu trong lĩnh vực được giao quản lý.

10. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng, đề xuất các cơ chế, chính sách về đầu tư tài chính thuộc lĩnh vực quản lý của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam trình cơ quan có thẩm quyền.

11. Xây dựng chương trình, kế hoạch về xúc tiến đầu tư phục vụ cho hoạt động của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì, phối hợp, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình, kế hoạch được phê duyệt.

12. Tham mưu giúp Cục trưởng trong công tác xúc tiến đầu tư vào các khu chức năng đã được quy hoạch tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam theo quy định của pháp luật.



13. Tham mưu giúp Cục trưởng về công tác quy hoạch, kiến trúc, môi trường tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam, quản lý đất, đất có mặt nước được giao theo quy định của pháp luật.

14. Tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị dự toán trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật.

15. Quản lý biên chế công chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng; quản lý tài sản được giao theo quy định của pháp luật; thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam; thực hiện chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực được giao theo quy định của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam và của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Cục trưởng Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Kế hoạch, Tài chính có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng Phòng Kế hoạch, Tài chính chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Phòng; sắp xếp, bố trí công chức theo cơ cấu chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ và vị trí việc làm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định số 188/QĐ-LVHDL ngày 12 tháng 09 năm 2014 của Trưởng ban Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch - Tài chính; Quyết định số 190/QĐ-LVHDL ngày 12 tháng 09 năm 2014 của Trưởng ban Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư; Quyết định số 191/QĐ-LVHDL ngày 12 tháng 09 năm 2014 của Trưởng ban Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quy hoạch, Kiến trúc và Môi trường.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch, Tài chính, Trưởng các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB (02), MC.18.



CỤC TRƯỞNG

Trịnh Ngọc Chung

