

Số: 04/QĐ-VHDTVN

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc

CỤC TRƯỞNG CỤC VĂN HÓA CÁC DÂN TỘC VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 43/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-BVHTTDL ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc và Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc là tổ chức hành chính thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam hướng dẫn và tổ chức thực hiện ngày hội, giao lưu, liên hoan văn hóa, thể thao và du lịch các dân tộc theo khu vực và toàn quốc; hướng dẫn tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; hướng dẫn hoạt động văn hóa nghệ thuật phục vụ vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng dân tộc thiểu số.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu giúp Cục trưởng trình Bộ trưởng các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án liên quan đến hoạt động văn hóa nghệ thuật, ngày hội, giao lưu, liên hoan văn hóa, thể thao và du lịch các dân tộc theo khu vực, toàn quốc nhằm nâng cao mức hưởng thụ và đời sống văn hóa cho đồng bào vùng dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo.

2. Tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng, hướng dẫn và tổ chức thực hiện:

a) Ngày hội, liên hoan, giao lưu văn hóa, thể thao và du lịch các dân tộc theo khu vực, toàn quốc.

b) Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, nhân lực vùng đồng bào dân tộc thiểu số và các nghệ nhân, người dân tộc thiểu số hoạt động trong lĩnh vực văn hóa ở vùng dân tộc và tại Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam;

c) Các chương trình đi thực tế cho văn nghệ sĩ người dân tộc thiểu số; các đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp và không chuyên đi biểu diễn phục vụ đồng bào vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn;

d) Các cuộc thi, liên hoan, triển lãm, vận động sáng tác văn học, kịch bản phim, kịch bản sân khấu, nhạc, ảnh, mỹ thuật, ca khúc... về đề tài dân tộc thiểu số; các hoạt động văn hóa, nghệ thuật nhằm nâng cao mức hưởng thụ và đời sống văn hóa cho đồng bào vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng dân tộc thiểu số;

đ) Nghiên cứu xây dựng mô hình các câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phong trào văn hóa, văn nghệ phù hợp với vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi.

5. Tham mưu giúp Cục trưởng chủ trì, phối hợp với Bộ Tư lệnh Bộ đội Biên phòng tổ chức các đội tuyên truyền lưu động biểu diễn phục vụ đồng bào dân tộc thiểu số và phối hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền, vận động đồng bào các dân tộc gìn giữ, phát huy bản sắc văn hóa truyền thống gắn với phát triển kinh tế, du lịch.

6. Tham mưu giúp Cục trưởng hướng dẫn và phối hợp tổ chức thực hiện hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật và bài trừ các hủ tục lạc hậu; phòng, chống ma túy; tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về tác hại, hậu quả và hệ lụy do tảo hôn và hôn nhân cận huyết gây nên tại những vùng có tỷ lệ kết hôn sớm, cưỡng ép kết hôn, cưỡng ép ly hôn cao vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

7. Tham mưu giúp Cục trưởng hướng dẫn, tổ chức thực hiện hoạt động tôn vinh, biểu dương và đề xuất các chính sách đãi ngộ đối với nghệ nhân có tài năng xuất sắc, nghệ nhân là người dân tộc thiểu số, nghệ nhân sinh sống ở miền núi, biên giới, hải đảo có nhiều thành tích trong công tác, phát huy các giá trị di sản văn hóa phi vật thể.

8. Quản lý biên chế công chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng; quản lý tài sản được giao theo quy định của pháp luật; thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam; thực hiện chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực được giao theo quy định của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam và của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Cục trưởng Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.



2. Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xây dựng và ban hành quy chế làm việc của Phòng; có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công chức theo cơ cấu chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ và vị trí việc làm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 187/QĐ-LVHDL ngày 12 tháng 9 năm 2014 của Trưởng ban Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch, Tài chính, Trưởng các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB(02), MC.18.



CỤC TRƯỞNG

Trịnh Ngọc Chung

