

Số: 34 /TB-BĐT195

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc bán thanh lý tài sản

Triển khai việc thanh lý tài sản cố định, cũ, hết khấu hao, hỏng hóc không sử dụng được của đơn vị năm 2020, Ban Đầu tư và Xây dựng 195 tiến hành thanh lý một số tài sản (có danh sách tài sản, phiếu đăng ký mua tài sản, hình ảnh của từng thiết bị kèm theo):

Ban Đầu tư và Xây dựng 195 thông báo đến các đơn vị, cá nhân có nhu cầu mua tài sản nêu trên đăng ký tại:

Phòng: Tài chính – Kế toán, Ban Đầu tư và Xây dựng 195

Địa chỉ: Tầng 3, tầng 4- N25 Láng Hạ, Quận Ba Đình, Hà Nội.

Thời gian đăng ký mua: Từ 08h 00'...ngày 30...tháng 6...năm 2020...đến 17h 00'...ngày 06...tháng 7...năm 2020...(trong giờ hành chính).

Hình thức đăng ký mua: Bỏ giá mua, phiếu đăng ký mua tài sản vào phong bì dán kín và gửi về địa chỉ trên.

Thời gian bán: 08h 00'...ngày 07...tháng 7...năm 2020. Ban Đầu tư và Xây dựng 195 sẽ thông báo người được mua tài sản thanh lý. Mời tất cả các cá nhân, tổ chức đã đăng ký mua đến tham dự.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Bà Dương Thị Hòa, SĐT: 093.333.6619.

Ghi chú:

(*) Nguyên tắc bán thanh lý:

- Thứ nhất: Bán theo lô.
- Thứ hai: Bán cho người mua trả giá mua cao nhất (trong trường hợp có nhiều người mua).

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Ngô Thị Hồng Thắm



Hà Nội, ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN

1. Tên đơn vị/cá nhân đăng ký mua:
- 2⁽¹⁾. CMND/CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số: ngày
- 3⁽²⁾. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: ngày
Mã số thuế (nếu có):
- Đại diện bởi:, chức vụ:
CMND/CCCD/Hộ chiếu còn trong thời hạn sử dụng số: ngày
4. Địa chỉ:
5. Tài sản đăng ký mua⁽³⁾:
6. Giá mua:

Người đăng ký mua tài sản
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn A

Ghi chú:

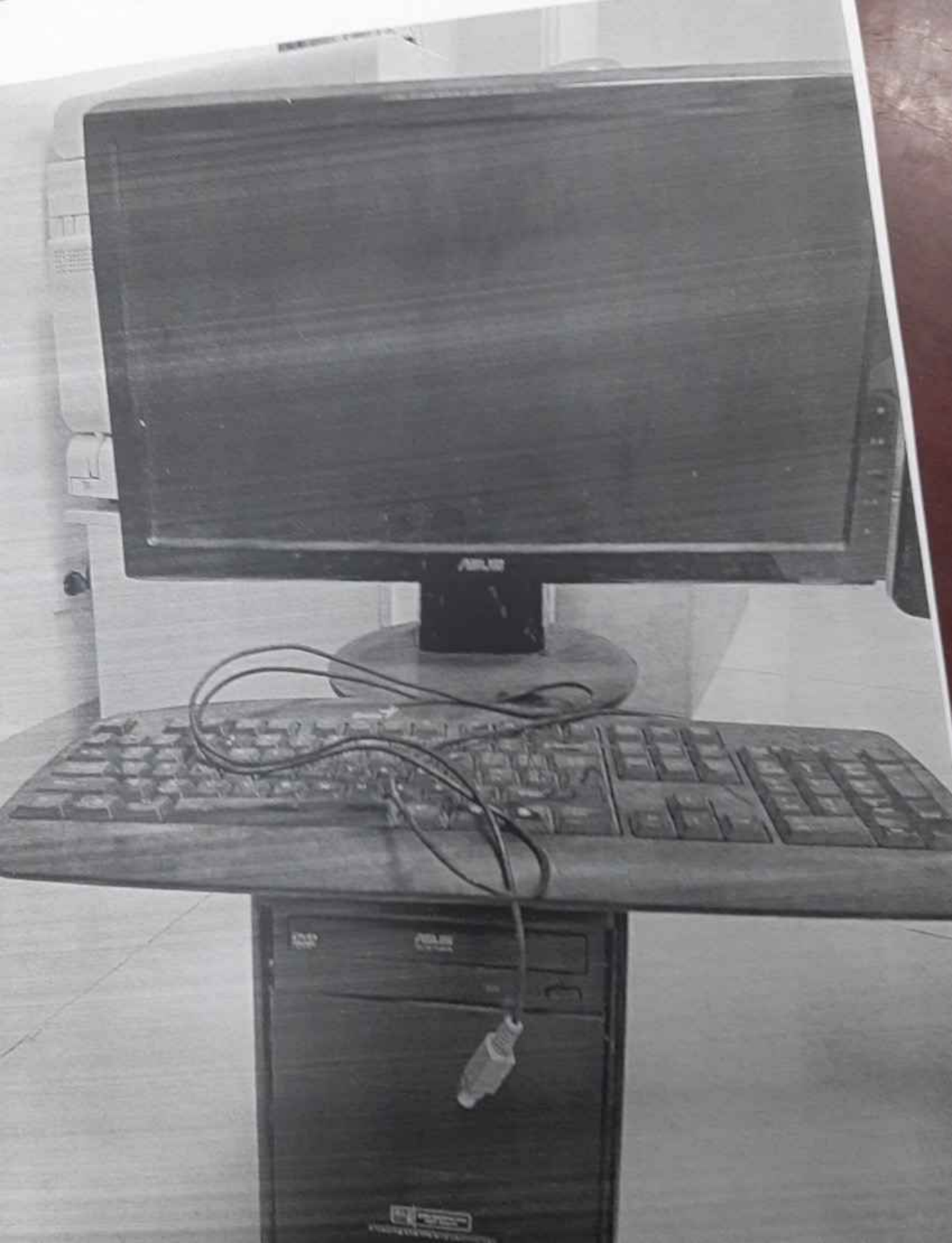
- Phiếu đăng ký mua tài sản phải do Cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công phát hành và được đóng dấu treo của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công.
- (1) Áp dụng riêng đối với người mua là cá nhân
- (2) Áp dụng riêng đối với người mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp.
- (3) Ghi tên cụ thể tài sản đăng ký mua hoặc ghi "Theo Thông báo ngày của"
- (5) Nếu người đăng ký mua là cá nhân thì cá nhân ký, ghi rõ họ tên; nếu người đăng ký mua là cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thì người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu.

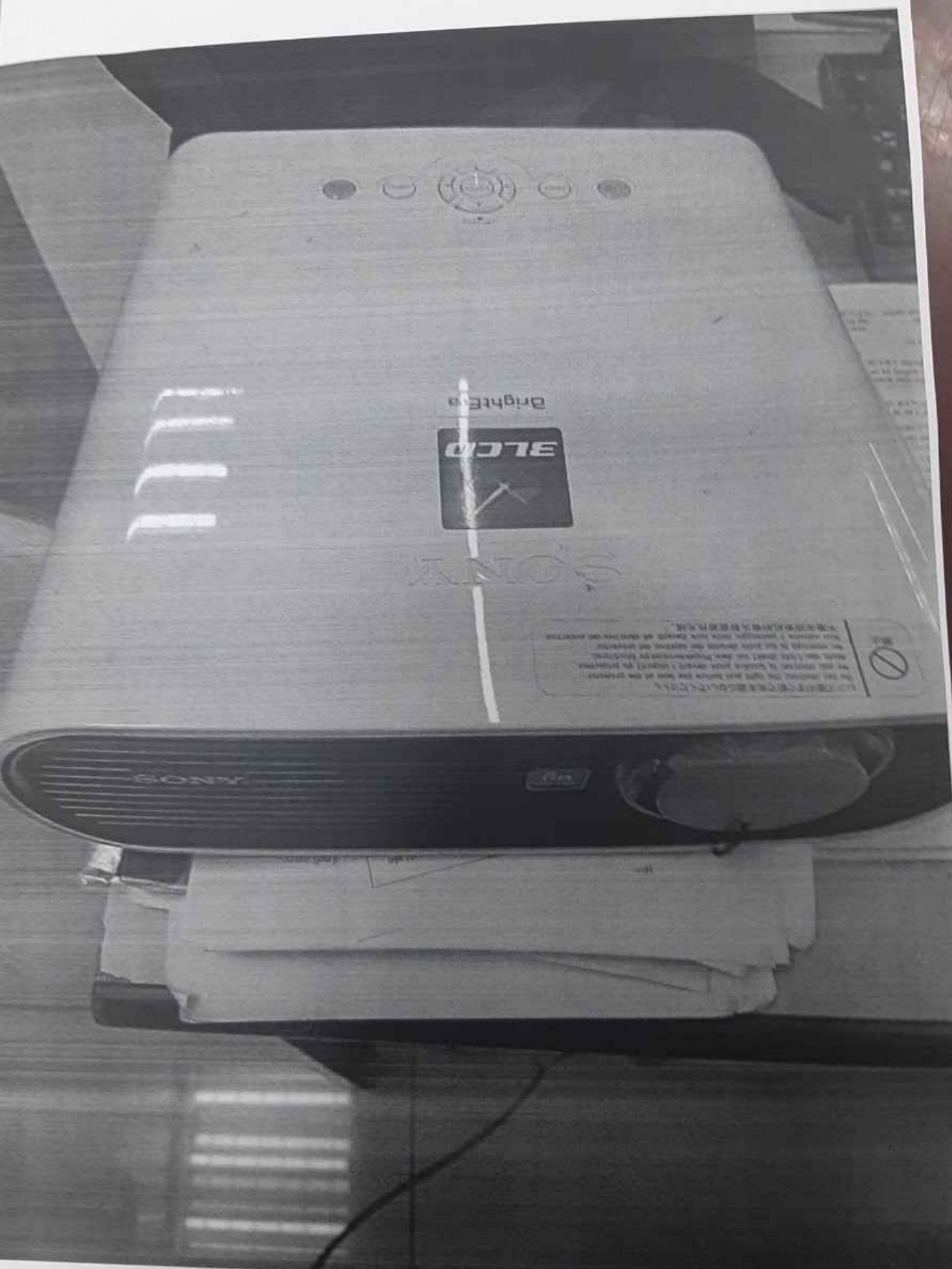


BẢNG KÊ CHI TIẾT DANH SÁCH TÀI SẢN THANH LÝ

ST T	TÀI SẢN	ĐƠN VỊ TÍNH	NĂM SỬ DỤNG	SỐ LƯỢNG	TÌNH TRẠNG	GIÁ TRỊ THANH LÝ	GHI CHÚ
1	Máy điều hòa Panasonic 9000BTU	Cái	2008	2	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	100.000/bộ	
2	Máy điều hòa Panasonic 12000BTU	Bộ	2008	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	100.000/bộ	
3	Máy điều hòa Panasonic 18000BTU	Bộ	2008	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	150.000/bộ	
4	Máy chiếu sony VPL-EX5	Cái	2009	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	30.000/cái	
5	Máy photo RICOH AFICIO MP1900	Cái	2011	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	350.000/cái	
6	Máy đếm tiền Jingrui	Cái	2011	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	30.000/cái	
7	Máy tính Laptop HP Pavalion	Cái	2010	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	100.000/cái	
8	Máy tính SPC CPU Core Dual Core E5700	Cái	2011	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	50.000/bộ	
9	Máy tính SP 5700R3	Cái	2011	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	50.000/bộ	
10	Máy in HP P1606DN	Cái	2011	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	30.000/cái	
11	Máy in màu Laser HP Pro CP1025	Cái	2011	1	Cũ, hết khấu hao, hỏng hiện không sử dụng được	30.000/cái	
Tổng cộng:				12		1.120.000	

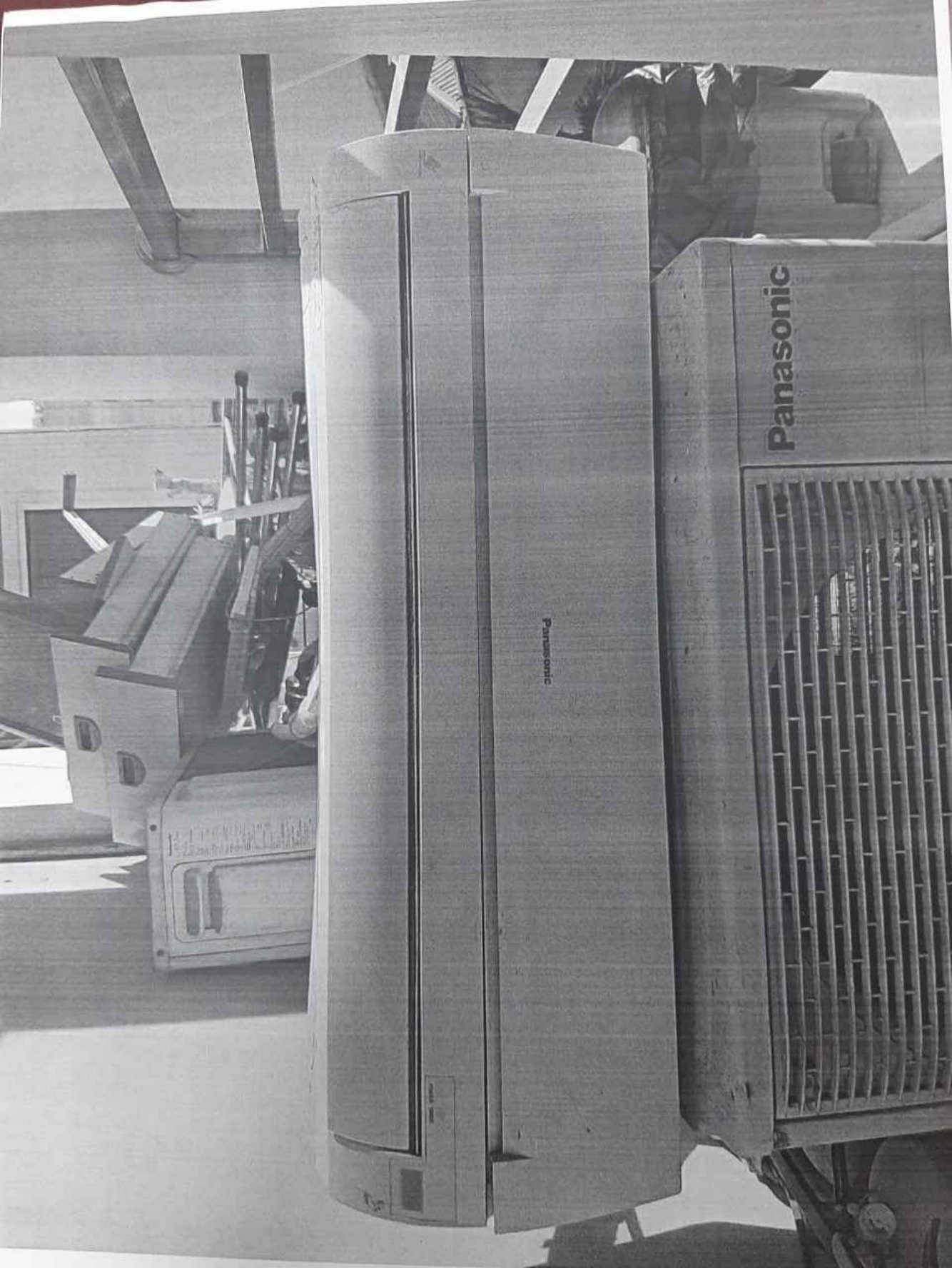












Panasonic

Panasonic

