

**NGUYÊN TẮC GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Điều 5. Trình tự thực hiện các thủ tục đầu tư**

1. Các thủ tục hành chính liên quan đến các dự án đầu tư có sử dụng đất, đất có mặt nước đầu tư bằng vốn ngoài ngân sách nhà nước được Ban Quản lý giải quyết, bao gồm:

1.1. Chấp thuận địa điểm nghiên cứu lập quy hoạch và quy hoạch chi tiết xây dựng.

- Chấp thuận địa điểm nghiên cứu lập quy hoạch (đối với các khu vực chưa có quy hoạch chi tiết xây dựng được duyệt hoặc đã có quy hoạch xây dựng được

duyệt nhưng cần điều chỉnh).

- Lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng; điều chỉnh quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch; cấp phép quy hoạch.

1.2. Lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án.

Thủ tục liên quan đến quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư; giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

1.3. Lập, thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án; thẩm định thiết kế cơ sở; chấp thuận dự án đầu tư theo quy định pháp luật xây dựng.

1.4. Lập, thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường; cam kết bảo vệ môi trường; chuyên cơ quan chức năng thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy chữa cháy.

1.5. Giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất.

1.6. Cấp giấy phép xây dựng; quản lý chất lượng công trình xây dựng.

2. Việc lập và gửi hồ sơ để giải quyết các thủ tục hành chính tại khoản 1 Điều này do tổ chức, cá nhân tự thực hiện khi có đủ năng lực hoặc thuê tư vấn có tư cách pháp nhân, đủ điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật.

## **Điều 6. Nguyên tắc giải quyết các thủ tục hành chính**

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý là Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư, chịu trách nhiệm hướng dẫn trình tự, thủ tục đầu tư liên quan đến thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Quản lý, việc giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc một cửa, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cuối cùng cho tổ chức, cá nhân.

2. Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư là cơ quan đầu mối, phối hợp các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn về trình tự, thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Làng Văn hóa, gồm: Hướng dẫn chung về trình tự, thủ tục đầu tư; tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan đến thủ tục chấp thuận địa điểm nghiên cứu lập quy hoạch; chấp thuận chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư; thủ tục cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với các dự án đầu tư; công tác đấu thầu, chỉ định thầu lựa chọn nhà đầu tư.

3. Nguyên tắc chung giải quyết hồ sơ:

3.1. Tổ chức, cá nhân liên hệ với Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư để được hướng dẫn, nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, nhận phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả giải quyết theo thời gian quy định. Nếu hồ sơ chưa đủ theo quy định thì Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư sẽ ghi phiếu hướng dẫn đảm bảo nguyên tắc hướng dẫn một lần, kèm theo biểu mẫu liên quan (nếu có).

3.2. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư sẽ phối hợp với các đơn vị chức năng thuộc Ban Quản lý thẩm định trình Trưởng Ban Quản lý giải quyết hoặc chuyển các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng thời gian theo quy định.

3.3. Đối với các thủ tục hành chính có kết quả giải quyết cuối cùng thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý thì sau khi có kết quả thẩm định của các cơ quan liên quan, Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư chuyển hồ sơ kèm kết quả thẩm định trình Trưởng Ban Quản lý phê duyệt và nhận kết quả cuối cùng, trả cho tổ chức, cá nhân theo thời gian quy định.

3.4. Thời gian giải quyết về thẩm định, phê duyệt từng loại thủ tục hành chính được quy định cụ thể tại quy định này.

3.5. Đối với các thủ tục hành chính cần lấy ý kiến của các đơn vị liên quan thì các đơn vị đó phải có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đúng thời gian, đúng nội dung khi được cơ quan chủ trì, đầu mối yêu cầu và phải chịu trách nhiệm về những vấn đề liên quan thuộc chức năng quản lý của mình.

#### 4. Cung cấp thông tin về đầu tư:

4.1. Khi tìm hiểu cơ hội đầu tư tại Làng Văn hóa, tổ chức, cá nhân liên hệ với Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư để được cung cấp các thông tin có liên quan đến trình tự, thủ tục đầu tư, quy hoạch, sử dụng đất của Làng Văn hóa.

Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư là đơn vị đầu mối có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan của Ban Quản lý để trả lời tổ chức, cá nhân. Việc cung cấp các thông tin, quy định về đầu tư có thể thông qua hình thức tiếp xúc, trả lời trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản (khi có yêu cầu). Trong quá trình phối hợp, các ban, đơn vị có liên quan có trách nhiệm hướng dẫn, cung cấp thông tin cho Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư, để trả lời cho tổ chức, cá nhân phải đảm bảo đúng nội dung, không trả lời chung chung.

4.2. Đối với các thủ tục không quy định nêu trên, nếu có yêu cầu của tổ chức, cá nhân, Ban Đối ngoại và Xúc tiến đầu tư có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ với cơ quan chức năng để được giải quyết kịp thời.